

**国家电影局电子政务平台  
申报单位操作手册**

# 目 录

一、账号注册.....	1
(一) 在线预注册.....	1
(二) 线下审核开通.....	3
(三) 用户登录.....	4
(四) 修改密码.....	4
(五) 修改账号信息.....	5
(六) 修改机构名称.....	5
二、影片备案申报.....	6
(一) 国产影片备案.....	6
(二) 合拍影片立项.....	8
(三) 国产转合拍影片立项.....	9
三、影片拍摄申报.....	10
(一) 影片中文片名变更申请.....	12
(二) 影片联合出品单位变更申请.....	13
(三) 影片备案、立项延期申请.....	14
(四) 影片撤项申请.....	14
(五) 影片聘请或变更境外主创申请.....	15
(六) 影片英文片名(变更)申请.....	16
(七) 影片第一出品单位变更申请.....	17
四、影片审查申报.....	18
(一) 影片初审.....	18
(二) 影片终审.....	20
五、节展业务申报.....	20
(一) 举办中外电影节(展).....	20
(二) 参加境外电影节(展).....	21
六、发行许可证申报.....	22
七、精品专项资金申报.....	23
八、院线管理申报.....	24
九、电影跨省点播院线申报.....	25
(一) 筹建申报/成立申报.....	25
(二) 变更申报.....	26
十、附件.....	27
(一) 《国家电影局电子政务平台注册申请表》(样表).....	27

# 国家电影局电子政务平台申报单位操作手册

国家电影局电子政务平台（以下简称电影政务平台，访问地址为 <https://dy.chinafilm.gov.cn>），申报单位可以通过电影政务平台实现账号注册、影片备案申报、影片拍摄申报、节展业务申报、发行许可证申报、精品专项资金申报、院线管理申报、电影跨省点播院线申报等功能。

## 一、账号注册

为保证电影政务平台用户信息的真实性、合法性和有效性，仅供法人单位、其他组织实名制注册，注册分为线上预注册和线下审核开通两个环节。

### （一）在线预注册

1. 点击欢迎登录页面下方“用户注册”按钮。如下图所示。



2. 进入“用户注册”页面，根据页面要求，填写法人类型、机构名称和统一社会信用代码，经验证有效后，继续填写真实有效的信息，进行注册。如下图所示。

法人类型： 企业法人

机构名称：

统一社会信用代码：

重置 下一步

机构名称： 统一社会信用代码：

用户名（同机构名称）： 密码： \*

法定代表人： \* 法定代表人手机： \*

联系人： \* 联系人手机： \*

机构类型： 制片单位 \* 受理机构： \*

法人类型： 企业法人 经济性质： \*

工商注册地址： \*

电子邮箱： \*

重置 下一步

①用户名与机构名称一致且不可单独修改，如机构名称发生变化，用户名随机构名称一同变更。

②登录密码必须包含大写字母、小写字母和数字，长度为 8-14 个字符。

③法定代表人、联系人请填写简体中文。

④法定代表人手机、联系人手机请填写境内手机号。

⑤受理机构请根据机构类型选择，普通机构选择省级电影主管部门，中央直属机构选择国家电影局。

⑥经济性质请从列表中选择。

⑦工商注册地址请填写证照上的注册地址。

⑧电子邮箱请准确填写，如填写企业邮箱可作为找回密码的工具。

3. 机构信息填写完毕后，请点击“导出申请表”按钮，下载打印《国家电影

局电子政务平台注册申请表》。如下图所示。

机构名称：	统一社会信用代码：
用户名：	密码：
法定代表人：	法定代表人手机：11111111111
联系人：	联系人手机：11111111111
机构类型：制片单位	受理机构：北京市电影局
法人类型：事业法人	经济性质：
工商注册地址：	
电子邮箱：	

**导出申请表** **完成**

### 请注意：

①如忘记下载打印《国家电影局电子政务平台注册申请表》，请参见本手册附件，填写并打印《国家电影局电子政务平台注册申请表》。

②如账号被他人恶意注册，请持《国家电影局电子政务平台注册申请表》（须填写完整并加盖公章）向受理机构申诉。

③如忘记密码，可联系受理机构重置密码。

④境内联合出品单位须为电影政务平台已注册用户（已完成线下审核开通），如添加境内联合出品单位时提示“账号不存在”，请通知联合出品单位自行注册。

## （二）线下审核开通

请持《国家电影局电子政务平台注册申请表》（须加盖公章），并携带营业执照副本原件或事业法人证书副本原件到上一步所选择的受理机构审核开通账号。

### （三）用户登录

进入 <https://dy.chinafilm.gov.cn> 网页，输入用户名、密码，点击“登录”可进入电影政务平台。如提示“**账号已被停用，请联系管理员**”，说明该账号尚未通过受理机构审核，请尽快联系受理机构完成审核开通。如下图所示。



The screenshot shows a login interface with a yellow header containing the text "欢迎登录" (Welcome to login). Below the header, a red-bordered box contains the error message: "帐号已被停用，请联系管理员。" (Account has been suspended, please contact the administrator). The form includes a "用户名" (Username) field with a person icon, a "密码" (Password) field with a lock icon, a "用户注册" (User registration) link, and a green "登录" (Login) button.

### （四）修改密码

若需要修改密码，可进入“电影业务”->“个人设置”->“密码设置”菜单进行修改。如下图所示。



The screenshot shows a password change form with the following fields: "帐号" (Account) with the value "文化传播有限公司" (Culture and Propaganda Co., Ltd.); "旧密码" (Old Password) with masked characters; "新密码" (New Password) with masked characters and a strength indicator showing a green bar and the text "(中)" (Medium); and "密码确认" (Confirm Password) with masked characters. A green "保存" (Save) button is located at the bottom.

## （五）修改账号信息

若需要修改注册时填写的联系信息，可进入“电影业务”->“个人设置”->“账户信息修改”菜单进行修改（社会统一信用代码如有变更，请联系受理机构核实后修改）。如下图所示。



The screenshot shows a form for modifying account information. The fields are as follows:

机构名称:	文化传播	统一社会信用代码:	91654004
用户名:	文化传播	法人类型:	企业法人
法定代表人:		法定代表人手机:	11 11111111
联系人:		联系人手机:	11 11111111
机构类型:	制片单位	受理机构:	电影局
工商注册地址:	北京市西城区		
邮箱:	1@		

At the bottom center of the form is a green button labeled "保存" (Save).

## （六）修改机构名称

若需要修改机构名称，可进入“电影业务”->“个人设置”->“机构名称修改”菜单进行修改，如下图所示。点击“保存”后，会提示“机构名称修改成功/失败”，请确保新修改的机构名称与营业执照或事业法人证书一致。



The screenshot shows a confirmation dialog for modifying the institution name. The text is as follows:

**提示机构名称修改成功/失败!**

法人类型: 企业法人

机构名称: 文化传播有限公司

统一社会信用代码: 91654004MA77

At the bottom center is a green button labeled "保存" (Save).

## 二、影片备案申报

### (一) 国产影片备案

1. 若需要进行国产影片备案申报，可进入“电影业务”->“影片备案申报”->“国产影片备案”菜单，在“待办”列表新建影片。如下图所示。



2. 进入申报信息填报页面，如下图所示。“\*”表示该内容为必填项，页面右上有“重置”、“保存”和“提交”三个按钮，申报人可选择对填报的现有内容进行“保存”，或点击“提交”上报给受理机构，点击“重置”会清空所填内容。

**请注意：**境内联合出品单位须为电影政务平台已注册用户（已完成线下审核开通），如添加境内联合出品单位时提示“账号不存在”，请通知联合出品单位自行注册。

**3.** 系统显示提交成功后，请根据申请指南准备相应的材料，并将材料提交至下方红字所提示的受理机构。如下图所示。

申请材料	序号	材料名称	数量	备注
必交材料	1	拍摄影片的备案申请	1	电影电子政务平台填报后下载打印，须加盖公章
	2	电影摄制备案回执单申请书	1	电影电子政务平台填报后下载打印，须加盖公章
	3	影片主创人员名单	1	电影电子政务平台填报后下载打印，须加盖公章
	4	故事梗概	1	1000—2400字（含标点符号及空格），须与电影电子政务平台报备梗概一致，中文简体四号字打印
	5	编剧授权书	1	编剧本本人签字的允许备案单位使用其作品的授权书原件
	6	制片单位（含联合出品单位）营业执照副本	1	复印件
	7	第一出品单位账户所在银行出具的近期对账单或曾出品影片《电影公映许可证》复印件	1	无法提供本单位曾出品影片《电影公映许可证》复印件的制片单位，须提供账户所在银行出具的近期对账单（或资金证明）原件，制片单位实有资金原则上应达到所拍摄影片成本的三分之一以上
补充材料	8	凡影片主要人物和情节涉及外交、民族、宗教、军事、公安、司法、历史名人和文化名人等方面内容的，需提供 <b>电影文学剧本</b> ，并出具省级或中央、国家机关相关主管部门 <b>同意拍摄的书面意见</b> ，内容涉及真实人物的还需出具本人或亲属的 <b>书面授权</b>	1	文学剧本一式4份，同意拍摄的书面意见和书面授权均须原件
	9	描写英模、先进人物、荣誉称号获得者的，需出具本人或亲属的 <b>书面授权</b> ，以及相应级别宣传部门或荣誉授予单位的 <b>同意文件</b>	1	原件
	10	如有联合出品单位的，需提供 <b>联合出品协议（或合同）</b>	1	复印件

提交申请后，请在10个工作日内向 **电影局** 提交相关材料进行现场确认。

**请注意：**如忘记下载打印申请表单，可参加下一步，在国产影片备案查询中查看打印。

**4.** 若需要进行国产影片备案查询，可进入“电影业务”->“影片备案申报”->“国产影片备案”菜单，在“已办”列表查询已上报影片，点击片名可查看影片基本信息或下载打印申请表单。如下图所示。

国产影片备案					
待办		已办			
刷新				检索	
	片名	影片类别	内容题材	当前状态	提交时间
1		故事影片	非重大题材	已办结	2020-05-06 14:05:00

申请材料	序号	材料名称	数量	备注
	1	拍摄影片的备案申请	1	电影电子政务平台填报后下载打印，须加盖公章
	2	电影摄制备案回执单申请书	1	电影电子政务平台填报后下载打印，须加盖公章
	3	影片主创人员名单	1	电影电子政务平台填报后下载打印，须加盖公章

5. 若备案申请被受理机构退回，待办列表将会显示该申请为“退回机构”状态，可在影片详情页备注字段查看退回意见，如下图所示。

国产影片备案					
待办		已办			
刷新		删除		新建	
				检索	
	片名	影片类别	内容题材	当前状态	提交时间
1	0000	故事影片	非重大题材	退回机构	2020-11-30 ...

备注：省局退回意见

## （二）合拍影片立项

1. 若需要进行合拍片立项申报，可进入“电影业务”->“影片备案申报”->“合拍影片立项”菜单，在“待办”列表新建影片。

2. 进入申报信息填报页面。“\*”表示该内容为必填项，页面右上有“重置”、“保存”和“提交”三个按钮，申报人可选择对填报的现有内容进行“保存”，

或点击“提交”上报给受理机构，点击“重置”会清空所填内容。

**请注意：**合拍影片至少填写一个国外或港澳台地区联合出品单位，境外联合出品单位无须在电影政务平台注册；境内联合出品单位须为电影政务平台已注册用户（已完成线下审核开通），如添加境内联合出品单位时提示“账号不存在”，请通知联合出品单位自行注册。

**3.** 系统显示提交成功后，请根据申请指南准备相应的材料，并将材料提交至下方红字所提示的受理机构。

**请注意：**如忘记下载打印申请表单，可参见下一步，在国产影片备案查询中查看打印。

**4.** 若需要进行合拍影片备案查询，可进入“电影业务”->“影片备案申报”->“合拍影片立项”菜单，在“已办”列表查询已上报影片，点击片名可查看基本信息页或在申请指南页下载打印申请表单。

### （三）国产转合拍影片立项

国产转合拍影片立项申报流程同合拍片立项申报，但须要将原申请编号填写到申报信息中。可依次点击①“电影业务”②“影片备案申报”③“国产影片备案”④“已办”，在列表中点击片名，即可查看原国产影片备案申请编号，如下图所示。

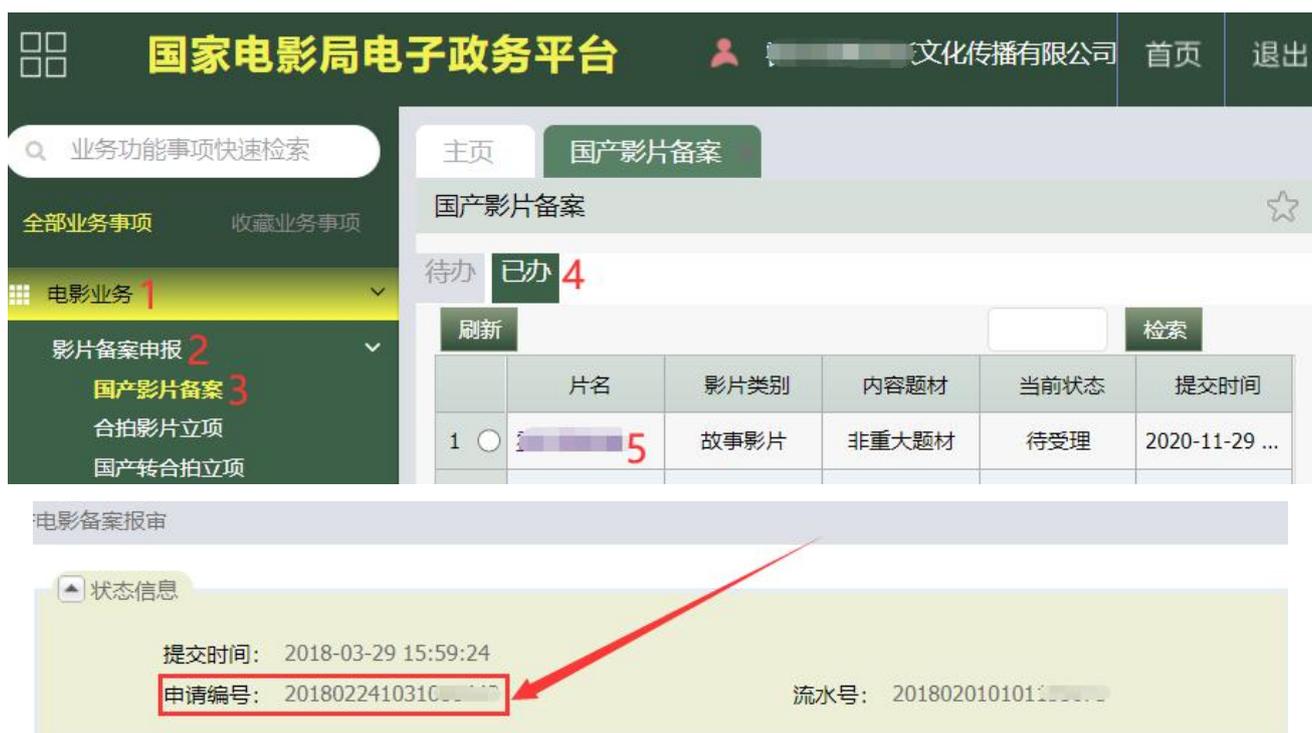
**请注意：**仅可对备案状态为“办结”的国产影片提交转合拍申请；合拍影片至少填写一个国外或港澳台地区联合出品单位，境外联合出品单位无须在电影政务平台注册；境内联合出品单位须为电影政务平台已注册用户（已完成线下审核开通），如添加境内联合出品单位时提示“账号不存在”，请通知联合出品单位自行注册。

### 三、影片拍摄申报

若需要进行影片拍摄申报，可进入“电影业务”->“影片拍摄申报”->“影片拍摄”菜单，在“待办”列表选择申请类型后点击“新建”拍摄申请。如下图所示。



填报拍摄申请时，须要将原申请编号填写到申报信息中。可依次点击①“电影业务”②“影片备案申报”③“国产影片备案（合拍影片立项、国产转合拍立项）”④“已办”⑤片名，即可查看原影片备案立项申请编号，如下图所示。



**请注意：**仅可对本单位名下备案状态为“办结”的影片提交拍摄申请；如忘记下载打印申请书，可进入“电影业务”->“影片拍摄申报”->“影片拍摄”菜单，在“已办”列表查询已上报申请，点击片名可查看基本信息页或在申请指南页下载打印申请表单。如下图所示。

申请材料	序号	材料名称	数量	备注
必交材料	1	影片片名变更申请书	1	电影电子政务平台填报后下载打印，须加盖公章
	2	电影剧本（梗概）备案回执单	1	复印件

提交申请后，请在10个工作日内向 [ ] 电影局 提交相关材料进行现场确认。

完成

## （一）影片中文片名变更申请

1. 请在变更类型中选择“影片中文片名变更申请”并填写原申请编号，并点击放大镜符号确认影片状态。如下图所示。

电影备案变更 重置 保存 提交

变更信息

变更类型: [ ]

原申请编号:

点此确认影片状态

**请注意：**如提示“您所查询的电影不存在！”，说明影片备案未办结或影片未绑定到本单位名下。

2. 现片名和申请说明为必填项，页面右上有“重置”、“保存”和“提交”三个按钮，申请人可选择对填报的现有内容进行“保存”，或点击“提交”上报给受理机构，点击“重置”会清空所填内容。

3. 系统显示提交成功后，请根据申请指南准备相应的材料，并将材料提交至申请指南页下方红字所提示的受理机构。如下图所示。

基本信息

申请指南

申请材料	序号	材料名称	数量	备注
必交材料	1	影片片名变更申请书	1	电影电子政务平台填报后下载打印，须加盖公章
	2	电影剧本（梗概）备案回执单	1	复印件

提交申请后，请在10个工作日内向 [ ] 电影局 提交相关材料进行现场确认。

完成



### （三）影片备案、立项延期申请

1. 请在变更类型中选择“影片备案、立项延期申请”并填写原申请编号，并点击放大镜符号确认影片状态。如下图所示。

电影备案变更

重置 保存 提交

变更信息

变更类型: [ ]

原申请编号: 201802241031 [ ]

点此确认影片状态

**请注意：**如提示“您所查询的电影不存在！”，说明影片备案未办结或影片未绑定到本单位名下。

2. 申请说明为必填项，页面右上有“重置”、“保存”和“提交”三个按钮，申请人可选择对填报的现有内容进行“保存”，或点击“提交”上报给受理机构，点击“重置”会清空所填内容。

3. 系统显示提交成功后，请根据申请指南准备相应的材料，并将材料提交至申请指南页下方红字所提示的受理机构。如下图所示。

基本信息

申请指南

申请材料	序号	材料名称	数量	备注
必交材料	1	影片延期申请书	1	电影电子政务平台填报后下载打印, 须加盖公章
	2	电影剧本(梗概)备案回执单	1	复印件

提交申请后, 请在10个工作日内向 [ ] 电影局 提交相关材料进行现场确认。

完成

### （四）影片撤项申请

1. 请在变更类型中选择“影片撤项申请”并填写原申请编号，并点击放大镜符号确认影片状态。如下图所示。



**请注意：**如提示“您所查询的电影不存在！”，说明影片备案未办结或影片未绑定到本单位名下。

2. 申请说明为必填项，页面右上有“重置”、“保存”和“提交”三个按钮，申请人可选择对填报的现有内容进行“保存”，或点击“提交”上报给受理机构，点击“重置”会清空所填内容。

3. 系统显示提交成功后，请根据申请指南准备相应的材料，并将材料提交至申请指南页下方红字所提示的受理机构。如下图所示。

基本信息  
 申请指南

申请材料	序号	材料名称		数量	备注
必交材料	1	影片撤项申请书	下载	1	电影电子政务平台填报后下载打印，须加盖公章
	2	电影剧本（梗概）备案回执单		1	须交回原件

提交申请后，请在10个工作日内向                      电影局 提交相关材料进行现场确认。

完成

### （五）影片聘请或变更境外主创申请

1. 请在变更类型中选择“影片聘请或变更境外主创申请”并填写原申请编号，并点击放大镜符号确认影片状态。如下图所示。



**请注意：**如提示“您所查询的电影不存在！”，说明影片备案未办结或影片

未绑定到本单位名下。

2. 申请说明、变更后境外主创人员信息为必填项，页面右上有“重置”、“保存”和“提交”三个按钮，申请人可选择对填报的现有内容进行“保存”，或点击“提交”上报给受理机构，点击“重置”会清空所填内容。

3. 系统显示提交成功后，请根据申请指南准备相应的材料，并将材料提交至申请指南页下方红字所提示的受理机构。如下图所示。



The screenshot shows a table titled '申请材料' (Application Materials) with columns for '序号' (Serial Number), '材料名称' (Material Name), '数量' (Quantity), and '备注' (Remarks). There are five rows of materials listed. A red text box at the bottom of the table provides instructions on where to submit the materials. A '完成' (Complete) button is located at the bottom right of the table area.

申请材料	序号	材料名称	数量	备注
必交材料	1	影片聘请或变更境外主创申请书	1	电影电子政务平台填报后下载打印，须加盖公章
	2	主要创作人员登记表	1	电影电子政务平台填报后下载打印，须加盖公章，证件信息和代表作品必填
	3	境外主创人员护照	1	新增境外主创人员的证件复印件
	4	电影剧本（梗概）备案回执单	1	复印件
	5	境外主创变更时，还需提交原境外主创批复件原件	1	境外主创变更时须提供，该影片首次聘请境外主创时无须提供

提交申请后，请在10个工作日内向 [redacted] 电影局 提交相关材料进行现场确认。

完成

## （六）影片英文片名（变更）申请

1. 请在变更类型中选择“影片英文片名（变更）申请”并填写原申请编号，并点击放大镜符号确认影片状态。如下图所示。



The screenshot shows the '电影备案变更' (Film Registration Change) form. The '变更类型' (Change Type) is set to '影片英文片名（变更）申请'. The '原申请编号' (Original Application Number) is '201802241031'. A red arrow points to a search icon (magnifying glass) next to the input field, with the text '点此确认影片状态' (Click here to confirm film status) above it.

**请注意：**如提示“您所查询的电影不存在！”，说明影片备案未办结或影片未绑定到本单位名下。

2. 现英文名、申请说明为必填项，页面右上有“重置”、“保存”和“提交”

三个按钮，申请人可选择对填报的现有内容进行“保存”，或点击“提交”上报给受理机构，点击“重置”会清空所填内容。

3. 系统显示提交成功后，请根据申请指南准备相应的材料，并将材料提交至申请指南页下方红字所提示的受理机构。如下图所示。

申请材料	序号	材料名称	数量	备注
必交材料	1	英文片名变更申请书	1	电影电子政务平台填报后下载打印，须加盖公章
	2	电影剧本（梗概）备案回执单	1	复印件
	3	英文片名变更时，还需提交原英文名批复件原件	1	英文片名变更时须提供，英文片名译名申请时无须提供

提交申请后，请在10个工作日内向 [ ] 电影局 提交相关材料进行现场确认。

完成

### （七）影片第一出品单位变更申请

1. 请在变更类型中选择“影片第一出品单位变更申请”并填写原申请编号，并点击放大镜符号确认影片状态，如下图所示。

电影备案变更

重置 保存 提交

变更信息

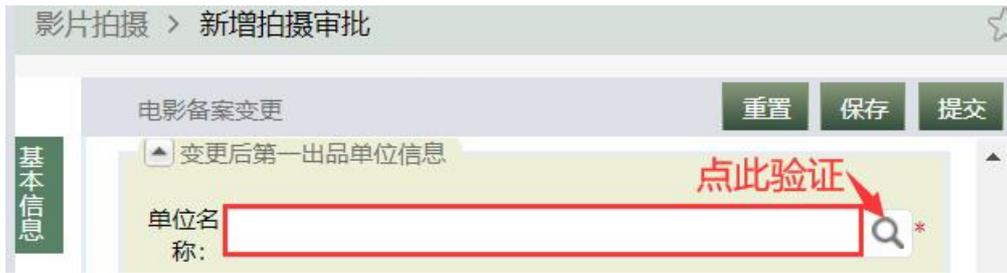
变更类型: [ ]

原申请编号: 201802241031 [ ]

点此确认影片状态

如提示“您所查询的电影不存在！”，说明影片备案未办结或影片未绑定到本单位名下。

2. 变更后第一出品单位信息、申请说明为必填项，页面右上有“重置”、“保存”和“提交”三个按钮，申请人可选择对填报的现有内容进行“保存”，或点击“提交”上报给受理机构，点击“重置”会清空所填内容。



**请注意：**新第一出品单位须为电影政务平台已注册用户（已完成线下审核开通），如添加新第一出品单位验证时提示“第一出品单位不存在”，请通知新第一出品单位单位自行注册。

3. 系统显示提交成功后，请根据申请指南准备相应的材料，并将材料提交至申请指南页下方红字所提示的受理机构。

申请材料	序号	材料名称	数量	备注
必交材料	1	出品单位变更申请书	1	电影电子政务平台填报后下载打印，须加盖公章
	2	变更第一出品或增加联合出品单位的协议书	1	复印件
	3	新增出品单位的营业执照副本	1	复印件
	4	电影剧本（梗概）备案回执单	1	复印件
	5	跨省变更时，还需提交原备案地电影主管部门出具的变更出品单位批复	1	跨省变更时须提供，未跨省时无须提供

提交申请后，请在10个工作日内向 [ ] : 提交相关材料进行现场确认。

**完成**

## 四、影片审查申报

### （一）影片初审

1. 影片摄制完成后，可进入“电影业务”->“影片审查申报”->“影片初审”菜单，在“待办”列表点击“新建”申请。如下图所示。

影片初审						
待办 已办						
刷新 删除 新建						
检索						
	片名	片种	影片类别	第一出品单位	当前状态	创建时间
1	测试保存	国产片	故事影片	有限公司	待提交	2020-12-11 11:00:18

2. 进入电影初审申报信息填报页面，如下图所示。“\*”表示该内容为必填项，页面右上有“导出审查报批表”、“重置”、“保存”和“提交”四个按钮，申请人可选择对填报的现有内容进行“保存”，并可在保存后点击“导出审查报批表”下载《影片审查报批表》（一式三份，须加盖第一出品单位的公章）。

影片初审 > 查看申请信息

电影初审申报信息

导出审查报批表 重置 保存 提交

**先保存，再导出!**

基本信息

上报影片信息

申请编号: 011020201210114447130209 \*

片名: 测试保存 \*

英译名:

影片类别: 故事影片 \*

影片类型:  喜剧  歌舞  武侠  科幻  
 爱情  动作  伦理  惊悚  
 悬疑  其他  暂无

时间题材: 现代题材 (49年以) 内容题材: 非重大题材 \*

片长 (分钟): 85 成本预算 (万): 800

### 请注意:

①电影初审申报信息填报后，务必先点击“保存”按钮，再点击“导出审查报批表”，否则会造成信息不完整。

②电影初审申报仅可变更境内主创人员，如需变更境外主创人员，请在“电影业务”->“影片拍摄申报”->“影片拍摄”菜单中选择“影片聘请或变更境外主创申请”进行申请。

③成功导出《影片审查报批表》后，方可点击“提交”，提交后将无法下载《影片审查报批表》。

## （二）影片终审

影片终审请参见 <http://www.chinafilm.gov.cn/chinafilm/contents/216/894.shtml> “电影片送审须知”（内含《电影片数字母版制作送审单》《国产影片终审信息表》下载）。

## 五、节展业务申报

### （一）举办中外电影节（展）

1. 若需要举办中外电影节（展），可进入“电影业务”->“节展业务申报”->“举办中外电影节（展）”菜单，在“待办”列表点击“新建”申请。如下图所示。



2. 进入举办中外电影节（展）填报页面，如下图所示。“\*”表示该内容为必填项，页面右上有“重置”、“保存”和“提交”三个按钮，申请人可选择对填报的现有内容进行“保存”，或点击“提交”上报给受理机构，点击“重置”会清空所填内容。

举办涉外电影节（展） 重置 保存 提交

基本信息

节展名称（中文）： 亚洲电影节 \*

节展名称（英文）： \*

请选择国家或地区： 亚洲 印度尼西亚 增加 重置

点此添加  
举办地

国家或地区： 新加坡,印度尼西亚

活动开始时间： 2020-12-10 \* 活动结束时间： 2020-12-12 \*

按洲、国家（地区）选择后，点击“增加”按钮添加举办国家或地区，成功添加后会显示在“国家或地区”一行，可依次添加多个举办国家或地区。

## （二）参加境外电影节（展）

1. 若需要参加境外电影节（展），可进入“电影业务”->“节展业务申报”->“参加境外电影节（展）”菜单，在“待办”列表点击“新建”申请。如下图所示。

参加境外电影节（展）

待办 已办

刷新 删除 新建 检索

<input type="checkbox"/>	参展影片	出品单位	节展名称	当前状态	提交时间
--------------------------	------	------	------	------	------

2. 进入参加境外电影节（展）填报页面，如下图所示。“\*”表示该内容为必填项，页面右上有“重置”、“保存”和“提交”三个按钮，申请人可选择对填报的现有内容进行“保存”，或点击“提交”上报给受理机构，点击“重置”会清空所填内容。

参加境外电影节 (展) 重置 保存 提交

**影片信息**

备案立项号:  \*      上报时间:

影片名称 (中文):  \*      公映许可证号:  \*

影片出品单位 (中文):  \*      影片出品单位 (英文):

参展方式: 参展  \*      备案地:

**电影节信息**

电影节名称 (中文):  \*      电影节名称 (英文):  \*

开始日期:  \*      结束日期:  \*

举办国家: 新  \* 支持模糊搜索      举办城市:  \*

**申请单位信息**

单位名称:  \*      联系人姓名:  \*

*(Note: The dropdown menu for '举办国家' is expanded, showing options: 新喀里多尼亚, 新西兰, 巴布亚新几内亚, 新加坡)*

**请注意：**举办国家仅支持模糊搜索，请输入关键字进行选择。

## 六、发行许可证申报

1. 若需要申请发行许可证，可进入“电影业务”->“发行许可证申报”->“发行许可证”菜单，在“在办”列表点击“新建”申请。如下图所示。

发行许可证

在办  已办

刷新 删除 新建

机构名称	法定代表人	经营项目	当前状态	提交时间

2. 进入发行许可证填报页面，如下图所示。“\*”表示该内容为必填项，页面右上有“重置”、“保存”和“提交”三个按钮，申请人可选择对填报的现有内容进行“保存”，或点击“提交”上报给受理机构，点击“重置”会清空所填内容。

**▲ 机构信息**

机构名称 <input style="width: 95%;" type="text"/>	
法定代表人 <input style="width: 95%;" type="text"/>	注册资金 (万元) <input style="width: 95%;" type="text"/>
经营性质 <input style="width: 95%;" type="text"/>	
经营范围 <input style="width: 95%;" type="text"/>	经营项目 <input style="width: 95%;" type="text"/>
企业类型或经济性质 <input style="width: 95%;" type="text"/>	机构地址 <input style="width: 95%;" type="text"/>
项目负责人 <input style="width: 95%;" type="text"/>	联系人电话 <input style="width: 95%;" type="text"/>
联系人邮箱 <input style="width: 95%;" type="text"/>	联系人传真 <input style="width: 95%;" type="text"/>

**▲ 作品信息**

作品1_名称 <input style="width: 95%;" type="text"/>	作品1 <input style="width: 95%;" type="text"/>
作品1_第一出品单位 <input style="width: 95%;" type="text"/>	作品1_发行时间 <input style="width: 95%;" type="text"/>
作品2_名称 <input style="width: 95%;" type="text"/>	作品2 <input style="width: 95%;" type="text"/>
作品2_第一出品单位 <input style="width: 95%;" type="text"/>	作品2_发行时间 <input style="width: 95%;" type="text"/>

## 七、精品专项资金申报

1. 若需要申请精品专项资金，可进入“电影业务”->“精品专项资金申报”->“精品专项资金”菜单，在“待办”列表点击“新建”申请。如下图所示。

精品专项资金

待办 已办

刷新 删除 新建  检索

	项目名称	申请单位	申请金额 (万)	当前状态	申请时间

2. 进入精品专项资金填报页面，如下图所示。“\*”表示该内容为必填项，页面右上有“重置”、“保存”和“提交”三个按钮，申请人可选择对填报的现有内容进行“保存”，或点击“提交”上报给受理机构，点击“重置”会清空所填内容。

精品专项资金申请表 保存 重置 提交

申请基本信息

影片申请编号:

申请日期:

项目名称:  \*

项目类别:  电影奖项  剧本创作  影片摄制  
 创作人才队伍建设  理论研究、评论评价体系建设

单位名称:  \*

单位地址:  \* 邮政编码:

账户信息:  \*

法人代表: 姓名:  \* 联系电话:  \*

项目负责人: 姓名:  \* 职务/职称:   
联系电话:  \* E-mail:

## 八、院线管理申报

1. 若需要变更院线信息，可进入“电影业务”->“院线管理申报”->“院线管理”菜单，在“待办”列表选择申请类型后点击“新建”申请。如下图所示。

院线管理

待办 已办

刷新 删除  新建

请选择业务类型

影院加入或改签院线申请业务

影院增厅、减厅或营业状态变更申请业务

选择申请类型

业务	当前状态	提交时间

2. 进入影院加入或改签院线填报页面，如下图所示。“\*”表示该内容为必填项，页面右上有“重置”、“保存”和“提交”三个按钮，申请人可选择对填报的现有内容进行“保存”，或点击“提交”上报给受理机构，点击“重置”会清空所填内容。

影院加入或改签院线申请 保存 重置 提交

影院基本信息:

影院名称:  \*

影院工商注册名称:  \* 影院编码:  \*

申请类别: 新建  原签约院线:

所属省市:  省  市  县

影院地址:  \*

3. 进入影院增厅、减厅、营业状态变更填报页面，如下图所示。“\*”表示该内容为必填项，页面右上有“重置”、“保存”和“提交”三个按钮，申请人可选择对填报的现有内容进行“保存”，或点击“提交”上报给受理机构，点击“重置”会清空所填内容。

影院增厅、减厅、营业状态变更申请 保存 重置 提交

影院基本信息:

影院名称:  \*

影院工商注册名称:  \* 影院编码:  \*

申请类别: 增厅

所属院线:

影院地址:  \*

## 九、电影跨省点播院线申报

### (一) 筹建申报/成立申报

1. 若需申请设立电影跨省点播院线，可进入“电影业务”->“电影跨省点播院线申报”->“筹建申报”/“成立申报”菜单，在“待办”列表点击“新建”申请。如下图所示。

电影跨省点播院线筹建

待办 已办

刷新 删除 新建  检索

院线名称	法人代表	状态	经营性质	经营项目
------	------	----	------	------

2. 进入筹建申报/成立申报页面，如下图所示。“\*”表示该内容为必填项，页面右上有“重置”、“保存”和“提交”三个按钮，申请人可选择对填报的现有内容进行“保存”，或点击“提交”上报给受理机构，点击“重置”会清空所填内容。

## (二) 变更申报

1. 若需变更电影跨省点播院线信息，可进入“电影业务”->“电影跨省点播院线申报”->“变更申报”菜单，在“待办”列表选择申请类型后点击“新建”申请。如下图所示。

2. 变更申报页面与筹建申报/成立申报页面一致。“\*”表示该内容为必填项，页面右上有“重置”、“保存”和“提交”三个按钮，申请人可选择对填报的现有内容进行“保存”，或点击“提交”上报给受理机构，点击“重置”会清空所填内容。

## 十、附件

### (一) 《国家电影局电子政务平台注册申请表》(样表)

#### 国家电影局电子政务平台注册申请表

申请单位(盖章)	机构全称		
统一社会信用代码	1234567890		
法人类型	企业法人		
受理机构	北京市电影局		
法定代表人	法定代表人	法定代表人手机	1111111111
联系人	联系人	联系人手机	1111111111
备注			
受理机构意见	年 月 日		

申请说明:请在申请单位处加盖单位公章后,携带营业执照副本原件或事业法人证书副本原件到受理机构审核开通账号。